

ESTUDIO DE LA NECESIDAD

De acuerdo con lo señalado en el Manual para la Contratación versión 2019-1, del Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda. en adelante CEDAC LTDA, y en especial lo relacionado en el Capítulo III-ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE LAS FASES DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL y en particular lo señalado en el numeral 3.1.2. se presenta las condiciones mínimas del estudio previo, que constituyen el soporte del proceso de contratación que se describe.

- 1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:** El Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda., en adelante CEDAC LTDA es una empresa industrial y comercial del estado del orden nacional , con participación 100% pública con sede en la ciudad de Cúcuta Norte de Santander y que es un instrumento técnico de las autoridades de tránsito y del medio ambiente que tiene como misión contribuir y fomentar la cultura en seguridad vial, movilidad y conservación del medio ambiente a través del diagnóstico al estado de los vehículos, así como el desarrollo de programas de formación e integración de servicios relacionados con el sector de tránsito y transporte.

El Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda., cuenta con unas instalaciones de 3.300 mts cuadrados en su área administrativa y operativa, con una sala de espera de Usuarios que debe mantenerse limpia para garantizar una apropiada prestación del servicio y atención a los mismos, también cuenta en su planta de personal con una (01) trabajador oficial, quien cumple las labores de servicios generales, nomina que se torna insuficiente para cumplir eficazmente con la prestación del servicio de aseo y mantenimiento general de las instalaciones.

Para el CEDAC LTDA., la limpieza y el orden son fundamentales, por ende, estas actividades de aseo, limpieza y servicios generales están encaminadas hacia la buena salud y un ambiente sano de trabajo, por lo que se hace necesario la ejecución de estas actividades, buscando así proporcionar espacios limpios y salubres que redunden en beneficios y calidad de vida para sus empleados y los usuarios que realizan sus RTM Y EC en la entidad.

Por lo anterior, con esta contratación se pretende fortalecer, el mantenimiento físico de la entidad en el área operativa y sala de espera en cuanto a (aseo, higiene y limpieza general), procurando así contar con unas instalaciones en condiciones de aseo, limpieza óptima para que los usuarios se sientan a gusto, en vista de la falta de personal se refleja la necesidad de contratar los servicios a una entidad legalmente constituida, para que cumpla con la prestación de los servicios generales en el área operativa de la entidad.

Por lo cual, se celebró Contrato de Prestación de Servicios No. 040-2020, con la empresa GLOBAL SERVICE & BUSINESS S.A.S, identificada con NIT: 900.492.168-3, representada legalmente por SERGIO GARCÍA OSSA, identificado(a) con cédula de ciudadanía con No. 88.201.374 expedida en Cúcuta, la cual nos presta sus servicios a través de la señora YOLIMA MADARIAGA RAMIREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 37.333.525 expedida en Cúcuta, el día 12 de marzo de 2020, con un plazo de ejecución de seis meses. Periodo durante el cual inicio su etapa de madre gestante.

Por lo cual, el CEDAC LTDA para dar cumplimiento a la normas y leyes de protección a la mujer durante el embarazo y la lactancia, realizo adición por tres meses y diecinueve días al Contrato de Prestación de Servicios No. 040-2020. Periodo durante el cual se inició la licencia de maternidad a partir del 27 de noviembre de 2020.

Por lo cual toda mujer en estado de embarazo tiene derecho a una licencia de dieciocho (18) semanas en la época de parto, remunerada con el salario que devengue al momento de iniciar su licencia.

También, para garantizar la sostenibilidad y permanencia de las zonas verdes, es necesario realizar mantenimientos diarios incluyendo todas las labores (poda, riego, guadañar, preservar espacios limpios) evitando

así el continuo deterioro del mismo, por lo tanto en vista de la falta de personal se refleja la necesidad de contratar el apoyo de una persona natural se hace necesario la contratación de un apoyo a la gestión, quien tendrá a cargo realizar las actividades necesarias que garanticen el buen desarrollo, mantenimiento y crecimiento de las zonas verdes de la entidad, Además de garantizar la permanencia de los espacios, y mantener las instalaciones eléctricas en su adecuado funcionamiento, quien realice esta actividad en la entidad se le asignaran las herramientas necesarias para el buen desempeño de sus actividades.

Por lo tanto, para el CEDAC, es primordial el mantenimiento y preservación de las zonas verdes de la entidad. Por ende, el mantenimiento de los jardines debe realizarlo una persona que sepa de la materia, de igual manera tenga conocimiento del manejo de los equipos que usan para la preservación de las zonas verdes de la entidad.

Al ser una entidad pública, los trabajadores oficiales desempeñan funciones inherentes a su cargo, por lo tanto, se denota la insuficiencia de personal para cumplir con la prestación del servicio en la demanda actual, por lo cual revisada la planta de Personal del CEDAC LTDA., se encontró que el personal de planta realiza funciones específicas al cargo que desempeñan, por lo tanto, NO existe personal suficiente que cumpla con el perfil requerido.

Por lo anterior, hace necesario adelantar el correspondiente proceso contractual según el manual de contratación versión 2019-1.

2. **OBJETO A CONTRATAR:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL ASEO A LAS SALAS DE ESPERA DE USUARIOS Y CAFETERIA Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CEDAC LTDA.
3. **ESPECIFICACIONES DEL BIEN, SERVICIO U OBRA A CONTRATAR:** Se requieren los siguientes productos y/o servicios, según las especificaciones descritas a continuación:

PERFIL:

- 1) Persona natural o jurídica.
- 2) Dos (02) Personas idóneas con habilidades y actitudes para la realizar las actividades del objeto a contratar.
- 3) Experiencia en el objeto a desarrollar mínima de un (01) año.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

4.1. ESPECIFICAS ASEO A LAS SALAS DE ESPERA DE USUARIOS Y CAFETERÍA:

- 1) Cumplir con el objeto del contrato en los términos y condiciones establecidas.
- 2) Prestar el servicio ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna y externa.
- 3) Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas y externas, ventanas, cortinas, elementos de trabajo, muebles y enseres y equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban efectuarse para mantener en perfecto estado de limpieza e higiene.
- 4) Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los equipos de cafetería como vajilla, greca y los espacios locativos destinados a cafetería.
- 5) Solicitar oportunamente a quien corresponda los elementos y utensilios requeridos para el aseo de las áreas asignadas.
- 6) Comunicar oportunamente al supervisor, sobre cualquier anomalía que observe en el desempeño de sus actividades y solicitarle su colaboración para solucionarla.
- 7) Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza, área de desempeño del empleo con la formación y adiestramiento para el cual fue contratado.

4.2. ESPECIFICAS MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y DE LAS DIFERENTES ÁREAS:

- 1) Realizar el servicio de Jardinería, diariamente.
- 2) Realizar la limpieza General del área operativa y sus alrededores diariamente.
- 3) Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del CEDAC, previa entrega de los materiales por parte del supervisor, debidamente suministrados.
- 4) Solicitar oportunamente a quien corresponda los elementos y utensilios requeridos para el mantenimiento de las áreas asignadas.
- 5) Comunicar oportunamente al supervisor, sobre cualquier anomalía que observe en el desempeño de sus actividades y solicitarle su colaboración para solucionarla.
- 6) Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza, área de desempeño del empleo con la formación y adiestramiento para el cual fue contratado.

4.3. GENERALES:

- 1) El contratista corre con todos los gastos de legalización del presente contrato.
- 2) Presentar su respectiva cuenta de cobro y/o factura una vez cumpla con el objeto del contrato previa certificación del supervisor del contrato.
- 3) Reportar novedades y rendir informes al supervisor.
- 4) Acreditar la afiliación y pago de seguridad social integral según lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003 y decreto 510 de 2003.

5. **ESTUDIOS Y DISEÑOS:** No aplica para el presente proceso.

6. **ANÁLISIS ECONÓMICO:** La entidad realizó un análisis para establecer el presupuesto del presente proceso, el cual arrojó como resultado el valor de VEINTIDOS MILLONES OCHENTA MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS MCTE (\$22.080.804) IVA INCLUIDO.

7. **PRESUPUESTO:** El presupuesto es por la suma mensual de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$3.680.134) IVA INCLUIDO, por lo cual se estima un valor total de VEINTIDOS MILLONES OCHENTA MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS MCTE (\$22.080.804) IVA INCLUIDO, para la duración del contrato, con cargo al rubro B.5.1.18.39.0 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.

8. **FORMA DE PAGO:** El CEDAC, pagará al Contratista el valor de la siguiente manera: A) Seis (06) pagos mensuales, por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$3.680.134) IVA INCLUIDO. Para el pago el contratista debe presentar la cuenta de cobro y/o factura, planillas de pagos de seguridad social conforme a la Ley, certificación de pagos de seguridad social emitida por el representante legal, revisor fiscal o contador del contratista, informe de cumplimiento de las obligaciones por parte del supervisor.

Nota: El contratista deberá tener en cuenta los descuentos de ley en materia tributaria. de la misma manera se deja saber a los interesados que para efectos de conocer los tributos o descuentos a practicar podrán consultar en la tesorería de la entidad, los descuentos se practicarán antes de IVA.

9. **PLAZO:** La duración del contrato es de **SEIS (06) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.**

10. LUGAR DE EJECUCIÓN: En las instalaciones del CEDAC LTDA, San José de Cúcuta, Norte de Santander.

11. ANÁLISIS JURÍDICO: La entidad en materia de contratación aplica a ley 1150 art 14 “las empresas industriales y comerciales del estado, las sociedades de economía mixta en las que el estado tenga participación superior al 50% sus filiales y las sociedades entre entidades pública con participación mayoritaria del estado superior al 50%, estarán sometidas al estatuto general de contratación de la administración pública, con excepción a aquellas que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado o público, nacional o internacional o en mercados aplicables a sus actividades económicas y comerciales, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13 de la presente ley. se exceptúan los contratos de ciencia y tecnología, que se regirán por la ley 29 de 1990 y las disposiciones normativas existentes.”, por lo cual se reglamenta mediante el manual de contratación versión 2019-1, que dice en el CAPÍTULO III - ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE LAS FASES DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL que establece que el proceso a realizar para la contratación del presente objeto es mediante **CONTRATACIÓN DIRECTA**, Literal E, que define que “Los Servicios de Apoyo a la Gestión que hace referencia a aquellas actividades operativas, logísticas, técnicas o asistenciales, vinculados a la realización de las tareas, trabajos, obras o funciones necesarias para el funcionamiento del CEDAC LTDA”.

12. CONFIDENCIALIDAD: En virtud del presente contrato el **CEDAC**, revelaría determinada información que considera absolutamente confidencial y/o de su total propiedad, relacionada con la revisión técnico mecánica que desarrolla el **CEDAC**, sus negocios, productos, propiedad intelectual, y su estrategia comercial y/o financiera y con el fin de proteger la referida información, el **CONTRATISTA** se compromete y acepta someterse a las disposiciones de esta cláusula de confidencialidad, según lo establece la NTC 17020 en el numeral 4.2. para los CDA.

13. ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES: El futuro contratista asumirá por su cuenta y riesgo todos los imprevistos tanto económicos como físicos, que conlleven a la ejecución del contrato por falta de previsión, que pueden estar sometidos a algunos eventos del ejercicio del contrato, por lo tanto, la entidad no se hará responsable por los riesgos que tenga el contratista en la ejecución del contrato, por lo cual este solo está sujeto al cumplimiento de las actividades de fomento y fortalecimiento que requiere la entidad:

DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS			
RIESGOS	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		CONTRATISTA	CONTRATANTE
*Cambios normativos o legislación tributaria	Son los ocasionados por la expedición de normas posteriores a la celebración del contrato, que implique una nueva propuesta efectos tributarios que varían las condiciones económicas inicialmente pactadas.	X	
*Financieros	Son los que provienen frente a estimativos iniciales del contratista que pueden afectar la remuneración esperada.	X	

14. GARANTÍAS: Según el Manual de Contratación versión 2019-1, CAPITULO VI- DE LAS GENERALIDADES DEL PROCESO CONTRACTUAL Y DE LOS CONTRATOS Numeral 4.4. establece que “La entidad podrá prescindir de la garantía cuando se trate de contratos que solo se pagan contraprestación del servicio y no representan riesgo para el CEDAC LTDA”.

15. SUPERVISIÓN: La entidad ejercerá la supervisión por medio de **SANDRA MILENA JIMENEZ FRANCO**, SECRETARIA DE GERENCIA del CEDAC, quien deberá dar estricto cumplimiento a lo consagrado en el manual

de contratación, del CEDAC y se podrá apoyar en los funcionarios que considere pertinente. Es responsabilidad del supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, los pagos de seguridad social integral y las obligaciones referidas.

16. AUTORIZACIONES: No aplica para el presente proceso.

Dada en San José de Cúcuta, el 28 de enero de 2021.

ORIGINAL FIRMADO

SANDRA MILENA JIMENEZ FRANCO
SECRETARIA DE GERENCIA

Proyectado por: Zully Carvajal
Contratista