

No. Radicado: 338  
San José de Cúcuta, 21 de junio de 2021

Señor(a):  
**SOLTELEC S.A.S.**  
NIT No. **900.321.814-0**  
JAIME ANDRES MAYORGA BAQUERO  
**CC:** 80.213.903 de Bogotá DC.  
**Dirección:** CARRERA 28A #71B-71 Bogotá DC.  
**Tel:** 4755284 - 3014344644  
San José de Cúcuta.

**ASUNTO:** COMUNICACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 067-2021

El Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda. en adelante CEDAC LTDA, requiere contratar los servicios para desempeñar el siguiente objeto contractual: **COMPRA DE DOS LUXOMETROS Y DOS KIT DE ACTUALIZACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA LAS LÍNEAS DE INSPECCIÓN VEHICULAR DEL CEDAC LTDA.**

Por lo anterior lo invitamos a presentar propuesta de servicios, teniendo en cuenta las especificaciones descritas a continuación:

1. **PLAZO PARA EL RECIBIDO DE PROPUESTAS:** Se recibirán propuestas en el área de Secretaria de Gerencia de las instalaciones del Centro de Diagnóstico Automotor de Cúcuta Ltda.- CEDAC, ubicada en la avenida 9 No. 21N-30 Zona Industrial, a los **DOS (02) DÍAS HÁBILES** del recibido de la presente comunicación.
2. **ESPECIFICACIONES DEL BIEN, SERVICIO U OBRA A CONTRATAR:** Se requieren los siguientes productos y/o servicios, según las especificaciones descritas a continuación:

**2.1 ESPECIFICACIONES:**

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO                               | CANTIDAD |
|------|--|----------|
| 1    | Luxómetro Tecnolux Modelo Moon (cámara) Calibrado      | 2        |
| 2    | Kit Actualización Tarjetas Electrónicas Luxómetro CTF5 | 2        |

**2.2 PERFIL:**

- 1) Persona jurídica.
- 2) Experiencia en objetos similares mínima de seis (06) meses.

**2.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**ESPECIFICAS:**

- 1) Cumplir con el objeto del presente contrato en su totalidad, con las especificaciones técnicas requeridas.
- 2) Hacer la entrega e instalación en los tiempos establecidos.
- 3) Dejar en funcionamiento los equipos e Instruir a funcionarios y/o contratistas en el manejo de equipos en caso que se requiera.

- 4) Atender las solicitudes del CEDAC oportunamente, para la eficiente prestación del servicio.
  - 5) Cumplir con las obligaciones generadas por el contrato de acuerdo con las condiciones requeridas por el CEDAC.
  - 6) Entregar al supervisor del contrato los servicios contratados en el tiempo indicado
  - 7) Las demás que le asigne el supervisor del contrato, acordes con la naturaleza del mismo
  - 8) Cumplir a cabalidad con la propuesta presentada.
3. **PRESUPUESTO:** El presupuesto es por la suma mensual de \$46.315.990, por lo cual se estima un valor total de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS NOCENTA PESOS (\$46.315.990) IVA INCLUIDO., para la duración del contrato. Por lo cual el CEDAC LTDA.; respalda el presente proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 067-2021, con el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 00 299 del 21 de junio de 2021, mediante el rubro **B.5.1.14.39.0 OTRAS MÁQUINAS PARA USOS GENERALES Y SUS PARTES Y PIEZAS**, expedido por el jefe de contabilidad.
4. **FORMA DE PAGO:** El CEDAC, pagará al Contratista el valor de la siguiente manera: A) Un anticipo del cincuenta por ciento (50%) al inicio del mismo previa aprobación de las garantías solicitadas ; B) El cincuenta por ciento (50%) restante en un (01) pago contra entrega de los equipos. Para cada pago el contratista debe presentar la cuenta de cobro y/o factura, planillas de pagos de seguridad social conforme a la Ley, certificación de pagos de seguridad social emitida por el representante legal, revisor fiscal o contador del contratista, acta de entrega de la compra junto con el registro fotográfico de cada equipo e informe de cumplimiento de las obligaciones por parte del supervisor.
- Nota:** El contratista deberá tener en cuenta los descuentos de ley en materia tributaria. de la misma manera se deja saber a los interesados que para efectos de conocer los tributos o descuentos a practicar podrán consultar en la tesorería de la entidad, los descuentos se practicarán antes de IVA.
5. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** El Contrato tendrá una vigencia de **DOS (02) MESES DEL ACTA DE INICIO.**
6. **GARANTÍAS:** Según el Manual de Contratación versión 2019-1, CAPITULO VI- DE LAS GENERALIDADES DEL PROCESO CONTRACTUAL Y DE LOS CONTRATOS Numeral 4.4.2. las garantías contractuales: Serán obligatorias en los contratos y deberán pactarse de acuerdo al objeto a contratar, por lo cual se exigen para cubrir los riesgos del presente contrato las siguientes garantías:

| AMPARO   | PORCENTAJE  | VIGENCIA   |
|--|---|--|
| <b>CUMPLIMIENTO</b>  | El valor de esta garantía debe ser el diez por ciento (10%) del valor total del contrato.   | Deberá estar vigente desde la firma del contrato y hasta la liquidación del mismo (la liquidación esta estipulada en cuatro (04) meses después de la terminación del contrato)   |
| <b>CORRECTO MANEJO Y DEBIDA INVERSIÓN DEL ANTICIPO</b>                         | Con el fin garantizar el buen manejo y correcta inversión del anticipo el valor de esta garantía es del cien por ciento (100%) del monto. | Esta garantía debe estar vigente hasta la liquidación del contrato y cuatro meses más.   |
| <b>CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS</b> | El valor de esta garantía es del diez por ciento (10%) del valor total del contrato.  | Por el plazo de ejecución del contrato y deberá cubrir por lo menos el lapso en que de acuerdo con la legislación civil o comercial, el contratista deba responder por la garantía mínima dependiendo del bien que se pretende adquirir. |

7. **CONDICIONES DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA:** La propuesta debe presentarse en el lugar y dentro del plazo señalado en estas el numera 1, en idioma castellano, en original, en sobre cerrado y debidamente foliada en la parte inferior derecha, para lo cual el sobre debe venir marcado con la siguiente información:

|  |  |
|--|--|
| <b>FECHA:</b>  | SAN JOSE DE CÚCUTA, XX DE XXXXXX DE 2021   |
| <b>PROCESO:</b>                                      | CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 067-2021  |
| <b>OBJETO A CONTRATAR</b>                            | COMPRA DE DOS LUXOMETROS Y DOS KIT DE ACTUALIZACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA LAS LÍNEAS DE INSPECCIÓN VEHICULAR DEL CEDAC LTDA. |
| <b>PARA:</b>   | CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA- CEDAC LTDA   |
| <b>REMITE:</b>                                       | XXXXXXX  |
| <b>CEDULA O NIT:</b>                                 | XXXXXXX  |
| <b>NO. DE FOLIOS:</b>                                | XX   |
| <b>PROPUESTA ECONÓMICA Y REQUISITOS HABILITANTES</b> |  |

En el cual se incluirá en este mismo orden los siguientes documentos:

- 1) Propuesta económica de los servicios a contratar, en el Formato No. 1, anexo al presente documento.
- 2) Formato Único de Hoja de Vida: diligenciado para persona natural o jurídica diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co))
- 3) Formato de Declaración de Renta para persona jurídica ó Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada de la Función Pública para persona natural debidamente diligenciado. (El formulario podrá ser consultado e impreso en la página web en [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co))
- 4) Fotocopia de la cedula (representante legal o persona natural)
- 5) Experiencia certificada según requerimiento del perfil a contratar, numeral 2.1, la experiencia puede ser certificada mediante certificaciones laborales, contratos o registro único de proponentes (RUP).
- 6) Certificado de responsabilidad Fiscal vigente, expedido por la Contraloría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Contraloría General de la Nación: [www.contraloria.gov.co](http://www.contraloria.gov.co))
- 7) Certificado de existencia y representación legal ó Registro Mercantil, según sea el caso: Para efectos de la verificación de la capacidad jurídica, la persona jurídica oferente deberá presentar con su oferta el Certificado de existencia y representación Legal, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha definitiva de cierre del proceso en el que acredite que su objeto social corresponde al objeto de la presente contratación, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
- 8) Certificado de la Procuraduría General de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación. (El proponente podrá imprimirlo directamente de la página de la Procuraduría: [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co))

- 9) Certificado judicial: los posibles oferentes deberán tener vigente el certificado judicial la persona natural o del representante legal de la empresa (Para efectos de lo establecido en el artículo 93 y 94 del Decreto 00019 de 2012 la entidad realizara la consulta).
- 10) Fotocopia del registro único tributario – RUT actualizado. El oferente deberá indicar su identificación tributaria allegando copia del documento respectivo. Igualmente, deberá informar sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará copia del registro único tributario-RUT.
- 11) Certificación de pagos de seguridad social y aportes para fiscales. Si el proponente es persona jurídica, presentara los seis meses anteriores, al día los pagos de sus empleados a los sistemas de seguridad social o una certificación emitida por el representante legal, revisor fiscal o contador de la empresa junto con la tarjeta profesional, si es persona natural adjuntar el último pago de seguridad social correspondiente al último mes.
- 12) Las demás condiciones establecidas en los términos de referencia.

## 8. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTA

- 1) Cuando el objeto social del proponente no tenga relación con la naturaleza del objeto a contratar.
- 2) Presentar la propuesta económica en una moneda diferente a pesos colombianos.
- 3) Propuesta presentada por proponente que se encuentre dentro de alguna de las inhabilidades e incompatibilidades prevista en el Manual de Contratación versión 2019-1 de la entidad.
- 4) Propuesta presentada por proponente que se encuentre incurso en proceso fiscal que le impida contratar con la administración pública.
- 5) Entregar la propuesta en lugar día y hora diferente a las establecidas en las presentes condiciones.
- 6) No acogerse a la forma de pago establecida en los términos de referencia.

9. **EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:** El CEDAC revisará y verificará el cumplimiento de los requisitos jurídicos, esta evaluación no genera puntos, pero sin su cumplimiento la oferta no será tenida en cuenta. Se evaluará técnica y económicamente las propuestas de conformidad con los criterios de evaluación que se anexan con los términos de referencia.

### FIRMA AUTORIZADA:

#### ORIGINAL FIRMADO

\_\_\_\_\_  
**CARLOS HERNANDO RICO RUEDA**

Gerente

### RECIBIDO POR:

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Proyectado por:** Zully Carvajal  
Contratista

## ANEXO FORMATO NO. 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

San José de Cúcuta, (día) de (mes) de 2021

Doctor  
**CARLOS HERNANDO RICO RUEDA**  
Gerente  
CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE CÚCUTA LTDA.- CEDAC LTDA

**ASUNTO:** PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cordial saludo,

Por medio de la presente le remito mi hoja de vida con los requisitos solicitados en la comunicación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 067-2021** para postularme al contrato de prestación de servicios que tiene como objeto: **COMPRA DE DOS LUXOMETROS Y DOS KIT DE ACTUALIZACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA LAS LÍNEAS DE INSPECCIÓN VEHICULAR DEL CEDAC LTDA.**

Por lo cual, me comprometo a firmar el contrato y a cumplir con todas las obligaciones establecidas para el presente proceso:

Así mismo declaro:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta.
2. Que hemos tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente invitación para la presentación de ofertas y acepto todos los requisitos contenidos en el presente proceso.

### ESPECIFICACIONES:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO                               | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|--|----------|----------------|-------------|
| 1    | Luxómetro Tecnolux Modelo Moon (cámara) Calibrado      | 2        |                |             |
| 2    | Kit Actualización Tarjetas Electrónicas Luxómetro CTF5 | 2        |                |             |
|      |  |          | SUBTOTAL       | \$          |
|      |  | IVA      | %              | \$          |
|      |  |          | <b>TOTAL</b>   | <b>\$</b>   |

Valor total: (valor total)

Le agradezco de antemano por tenerme en cuenta para la presentación de esta propuesta.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
(nombre de contratista)  
C.C (No. documento) de (ciudad de expedición)